# الهيكل التنظيمي للوظائف المالية في الجمعية ضمن الهيكل المعتمد من مجلس الإدارة 2023 م

**رئيس مجلس الإدارة**
اللواء.م/قناص احمد ال سوار

**نائب رئيس مجلس الإدارة**
العميد.م/ مهدي صالح الشريمي

**المهام**

- توقيع شيكات
- توقيع خطابات البنوك
- الاطلاع على كشوفات الصرف والمبالغ المالية

**الممثل المالي**
الاستاذ/ علي ظافر ال حارث

**المهام**

- توقيع شيكات
- توقيع خطابات البنوك
- مراجعة الفاتورة ومطابقة مبلغ الشيك
- او الصر ف او القبض بمبلغ الفاتورة

**المدير التنفيذي**
م. فهد علي ال جريب

**المهام**

- استلام الشيكات بعد كتابتها من المحاسب وتوقيعها من الرئيس أو النائب ومن الممثل المالي
- كتابة الخطابات وتوقيعها
- تسليم الشيكات بعد توقيعها وأعطاء اومر الصرف للمحاسب
- عمل اجتماعات مجلس الإدارة بما تم صرف المبالغ المالية فيه
- اخذ التحليل المالي ومراجعته مع مجلس الإدارة

**المحاسب**
أ . أروى ال عباس

**المهام**

- تدقيق الفواتير وسندا ت الصرف وسندات القبض ومراجعتها
- تسليم الشيكات بعد إعطاء امر الصر من المدير التنفيذي
- تسجيل القيود اليومية ودفتر الأستاذ العام
- عمل التحليل المالي وتسليم للمدير التنفيذي